

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заларинская средняя общеобразовательная школа №1			
«Принято»	«Согласовано»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Педагогическим советом МБОУ Заларинская СОШ №1 Протокол № <u>8</u> от <u>20.03.2025 г.</u>	Председатель Ученического совета МБОУ Заларинская СОШ №1 Цыбизова А.	Председатель Управляющего совета МБОУ Заларинская СОШ №1 /Е.А.Полякова	Директор МБОУ Заларинская СОШ №1 Е.А. Фещенко

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Заларинская СОШ №1

(с изменениями от 20.03.2025)

1. Общие Правила

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Заларинская СОШ №1 (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным законом РФ от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,
- Федеральным законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»,
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской федерации от 02 сентября 2020 года №458» (изм. от 20.03.2025),
- приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (изм. от 20.03.2025),
- постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении Правил о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного

обучения»,

- Уставом МБОУ Заларинская СОШ №1 (далее – образовательная организация) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок педагогическим советом образовательной организации, который имеют право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентирует процедуры зачисления в образовательную организацию граждан Российской Федерации и иностранных граждан и лиц без гражданства в первый и последующие классы, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией соответствующим актом МКУ «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район», а также при наличии в образовательной организации свободных мест приём детей, не проживающих на закреплённой территории по программам (изм. от 20.03.2025):

А) начального общего образования - (с 1-4 класс),

Б) основного общего образования (с 5-9 класс),

В) среднего общего образования (с 10 по 11 класс).

1.5. Прием граждан для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по результатам индивидуального отбора.

1.6. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый и последующие классы, в том числе, в классы с углубленным изучением отдельных предметов, в день подачи личного заявления образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на изучение родного русского языка.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Заларинская СОШ №1, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.9. МБОУ Заларинская СОШ №1 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети

Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования или субъекта Российской Федерации
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2. Общие Правила зачисления обучающихся граждан РФ в образовательную организацию

2.1. При зачислении несовершеннолетних граждан РФ в образовательную организацию осуществляются следующие процедуры:

- 1) приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов; рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;
- 2) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;
- 3) выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию и о перечне представленных документов;
- 4) ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность образовательной организации;
- 5) издание приказа о зачислении в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;
- 6) издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е классы) после 30 июня текущего года в течение 5 рабочих дней;
- 7) занесение в алфавитную книгу сведений об обучающихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);
- 8) оформление на каждого зачисленного ребёнка в образовательную организацию личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося.

2.2. Зачисление в образовательную организацию проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, указанной в нём очередностью подачи заявлений. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

2.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ Заларинская СОШ №1 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3. Зачисление в образовательную организацию иностранных граждан или лиц без гражданства

3.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в образовательную организацию осуществляется в соответствии с:

- п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации,
- ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ст.10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской федерации от 02 сентября 2020 года №458» (изм. от 20.03.2025),
- приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении

Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (изм. от 20.03.2025).

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.4. и 3.5. Правил подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую

направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

3.3.1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Иностранные граждане, указанные в пункте 3.4. предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.6. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.7. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.8. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в 1-е классы образовательной организации детей иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

3.9. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на свободные места в 1-е классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

3.10. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в первый класс и последующие общеобразовательные классы образовательной организации в течение учебного года осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

3.11. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в классы с углубленным изучением отдельных предметов по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящих Правил.

4. Правила приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории

4.1. Количество первых классов в образовательной организации определяется по согласованию с МКУ «Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район» в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территорией, и условий, созданных образовательной

организацией для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В 1-е классы образовательной организации зачисляются дети с возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс образовательной организации начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.4. Зачисление закреплённых лиц в первый класс образовательной организации осуществляется без вступительных испытаний (процедур индивидуального отбора).

4.5. Основанием для зачисления в первый класс граждан РФ закреплённых лиц, проживающих по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.6. Копии документов, представляемых родителями (законными представителями) при приёме заявления, вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в образовательной организации в течение обучения ребёнка.

5. Правила приема в первый класс лиц, не проживающих на закреплённой за образовательной организацией территории

5.1. Лица, не проживающие на закреплённой за образовательной организацией территории, зачисляются в первый класс образовательной организации только при наличии свободных мест. Приём заявлений для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

5.2. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц граждан РФ, не проживающих на закреплённой территории, являются следующие документы:

-личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в образовательную организацию по установленной форме с предъявлением копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

- копии документов с предъявлением оригинала, подтверждающих факт проживания ребёнка на незакреплённой за образовательной организацией территории (копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, либо копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания, либо иной документ, подтверждающий факт проживания на незакреплённой территории);

-справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.3. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребёнка следует для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обратиться в комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»

6. Зачисление в первый класс и последующие общеобразовательные классы образовательной организации в течение учебного года

6.1. При зачислении в первый класс и последующий общеобразовательные классы в течение учебного года образовательной организацией осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

6.2. Основанием для зачисления в первый класс и последующий общеобразовательные классы в течение учебного года являются следующие документы:

- личное письменное заявление о зачислении в образовательную организацию по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- личное дело учащегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее, табель успеваемости, заверенный общеобразовательным учреждением, справка об обучении или о периоде обучения;

- аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы).

7. Порядок хранения и уничтожения документов

12.1. Документы (копии документов), зачисленных учащихся, предъявляемые при приеме в образовательную организацию хранятся в течение всего времени обучения ребенка в образовательной организации в его личном деле.

8. Основания для отказа о зачислении в образовательную организацию

13.1. Основанием для отказа гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их детей в образовательную организацию может быть:

- только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(изм. от 20.03.2025).

13.2. В случае отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.