

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное образование «Заларинский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Заларинская средняя общеобразовательная школа № 1
МБОУ Заларинская СОШ № 1

Приказ №

от 28.08.2024 г.

п. Залари

О режиме работы школы в 2024- 2025 учебном году

В целях создания системы четкой организации труда работников и обучающихся образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
 - 1.1. Работа школы в 1 смену по пятидневной рабочей неделе.
 - 1.2. Вход учеников и работников школы строго по карте – пропуску – начало в 7 ч.45 мин. в соответствии с инструкцией «О пропускном режиме и внутриобъектовом режиме МБОУ Заларинская СОШ №1» в утвержденном порядке, приказ №197 от 14.06.2023 г.
 - 1.3. Церемония поднятия государственного флага России, исполнение государственного гимна России – понедельник 8 ч.10 - 8.15 мин. - ответственный класс, с 11 по 3-ий классы и классный руководитель, согласно графика.
 - 1.4. Ежедневная утренняя зарядка - 08 ч.00 мин. - 8 ч.05 мин.
 - 1.5. Предварительный звонок на первый урок - 8.15 мин.
 - 1.6. Начало занятий - 8 ч.20 мин.
2. Установить дежурство по школе в соответствии с планом графиком:
 - 2.1. Приходить дежурному учителю (согласно графика дежурства классов) и дежурному администратору (понедельник – Е. А.Фещенко, вторник – Е.В.Гордина, В. В.Новицкая, среда – Е.С.Куприянова, И.А.Григорян, четверг – Н.И.Жихарева, А.Л.Горох, пятница – А.К.Алексеева) в ОО не позднее 7.40 ч, и оказывать помощь в обеспечении пропускного режима до 8.15 ч.
 - 2.2. установить посты дежурства:
 - гардеробы начальной школы 1-2, 3-4 классы, прием одежды с 7.40 до 8.15 ч, выдача одежды в соответствии с расписанием уроков.
 - женский и мужской гардероб основной и средней школы, прием одежды с 7.40 до 8.15 ч, выдача одежды в соответствии с расписанием уроков.
 - дежурство по столовой осуществляется в соответствии с графиком питания.
 - 2.3. возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на классного

руководителя, педагога предметника, дежурного учителя и администрацию школы:

- во время учебного процесса и практической подготовки школьников;
- во время мероприятий, происходящих на выезде за пределы школьной территории;
- когда ученик выполняет какое-либо поручение от учителя;
- во время перевозки школьников, если она осуществляется с помощью школьного автобуса;
- за 20 минут до начала и после окончания всех занятий в школе (обязательное время дежурства педагогов).

3. Установить следующее расписание уроков и перемен:

3.1. с понедельника по пятницу:

1 урок	1. 08.20-09.00	перемена 15 минут
2 урок	2. 09.15-09.55	перемена 20 минут
3 урок	3. 10.15-10.55	перемена 25 минут
4 урок	4. 11.20-12.00	перемена 25 минут
5 урок	5. 12.25-13.05	перемена 20 минут
6 урок	6. 13.25-14.05	перемена 10 минут
7 урок	7. 14.15-14.55	

3.2. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ОВЗ, обучение которых осуществляется по СИПР.

4. Осуществлять прием пищи обучающимися в соответствии с утвержденным графиком. Классным руководителям сопровождать свои классы в столовую и присутствовать во время приема пищи. Учителя вместе с обучающимися дежурного класса дежурят в столовой, обеспечивая порядок и дисциплину

Примечание: платное питание обучающихся возможно во время 2, 3, 4 перемены за 10 минут до ее окончания, если это не нарушает единый график питания.

№ урока	Время	Перемена	Время питания, классы
1	08.20-08.55	20 минут	<u>08.55-09.15</u> 1 абв завтрак для детей с ОВЗ
2	09.15-09.55	20 минут	<u>09.55-10.15</u>

			2абв 3абвг
3	10.15-10.55	25 минут	<u>10.55-11.20</u> 4абвг 5абвг
4	11.20-12.00	25 минут	<u>12.00-12.25</u> 6абвг 7абвг
5	12.25-13.05	20 минут	<u>13.05-13.25</u> 8абвг 9абвгд 10аб 11аб
6	13.25-14.05	10 минут	<u>14.05-14.25</u> обед детей с ОВЗ
7	14.15-14.55		

5. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей один раз, генеральную уборку - не реже одного раза в неделю. Проветривание рекреаций и коридоров помещений проводить во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.

6. Открыть в 2024 – 2025 учебном году в МБОУ Заларинская СОШ №15 первых классов:

1а	Волкова Наталья Михайловна
1б	Нагевичене Регина Клементьевна
1в	Валюшкина Людмила Трофимовна
1 класс Минеевская НОШ	Выходцева Елена Петровна
1 класс Илганская НОШ	Комова Татьяна Юрьевна

два 10-х класса:

10 а	Универсальный профиль	Вакуленко Елена Львовна
	Технологический профиль (физико-математический, информационно-технологический)	
10 б	Естественно-научный профиль	Лощенова Лариса Александровна
	Универсальный профиль	

7. Закрепить за учителями классное руководство и заведование кабинетами:

№	Класс	Классный руководитель	Кабинет
1	1 «А»	Волкова Наталья Михайловна	116
2	1 «Б»	Нагевичене Регина Клементьевна	119
3	1 «В»	Валюшкина Людмила Трофимовна	114
4	2 «А»	Черепанова Анна Алексеевна	218
5	2 «Б»	Ширшикова Ольга Сергеевна	217
6	2 «В»	Семенова Яна Махмудовна	213
7	3 «А»	Радомяк Валентина Сергеевна	318
8	3«Б»	Шакирова Ирина Мансуровна	315
9	3«В»	Матюхина Вера Дмитриевна	216
10	3 «Г»	Сырвачева Наталья Вадимовна	211
11	1,2,3 (1 в.)кл.	Голдукевич Елизавета Александровна	219
12	4 «А»	Проничева Светлана Владимировна	316
13	4 «Б»	Новицкая Валентина Викторовна	311
14	4 «В»	Кузиева Ашура Султанмагомедовна	318-1
15	4 «Г»	Сычева Татьяна Александровна	244
16	4 (1 в.) кл.	Шипицына Александра Анатольевна	313
17	1,3 кл.	Выходцева Елена Петровна	Минеевская НОШ
18	1,2,3 кл	Комова Татьяна Юрьевна	Илганская НОШ
19	5 «А»	Серегина Марина Васильевна	335
20	5 «Б»	Ковальчук Татьяна Анатольевна	231
21	5 «В»	Шевнина Ирина Николаевна	239
22	5 «Г»	Бритенко Анастасия Максимовна	246
23	4, 6 (2 в.)кл	Сапранкова Любовь Михайловна	112
24	6 «А»	Козлова Виктория Олеговна	242
25	6 «Б»	Мельник Наталья Владимировна	328
26	6 «В»	Ильина Ксения Валерьевна	237
27	6 «Г»	Володькина Наталья Юрьевна	236
28	6 (1 в.) кл.	Смаль Ольга Сергеевна	218-1
29	7 «А»	Григорян Ирина Александровна	234
30	7 «Б»	Кузеванова Яна Кирилловна	238
31	7 «В»	Кабернюк Светлана Анатольевна	333
32	7 «Г»	Хисамова Раиса Фаузиевна	136
33	7(1 в.)кл.	Никитина Татьяна Римовна	118
34	8 «А»	Соколова Евгения Ивановна	336
35	8 «Б»	Гордина Елена Васильевна	132
36	8 «В»	Егель Анна Николаевна	131
37	8 «Г»	Горох Анастасия Леонидовна	323-3

38	8 (1 в.) кл.	Акимова Наталья Николаевна	212
39	9 «А»	Шарпанова Вера Николаевна	325
40	9 «Б»	Готолхакова Руфина Павловна	331
41	9 «В»	Куприянова Елена Сергеевна	235
42	9 «Г»	Жихарева Наталия Ивановна	134
43	9 «Д»	Хмельнюк Виктория Викторовна	249
44	9 (1 в.) кл.	Баранова Алёна Николаевна	215
45	9 (1 в.) кл.	Поляшенко Максим Александрович	326
46	9(2в.) кл.	Клейменова Татьяна Анатольевна	322
47	10 «А»	Вакуленко Елена Львовна	133
48	10 «Б»	Лощенова Лариса Александровна	332
49	11 «А»	Баландина Яна Васильевна	334
50	11 «Б»	Донцова Ирина Петровна	135

8. Проводить уроки в кабинете, соблюдать порядок и следить за сохранностью мебели учителю – предметнику.

9. Отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без соответствующего приказа директора ОУ категорически запрещается.

10. Запретить пребывание обучающихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

11. Запретить курение учителей, работников, обучающихся и их родителей в помещении и на территории школы.

12. Оценивать обучающихся со 2 сентября текущего года по четвертям во 2 - 9 –х классах и по полугодиям – в 10 – 11 –х классах.

12.1. Осуществлять оптимальное качество отметок по предметам учебного плана в Дневник.ру для качественной и объективной аттестации:

обучающихся 2-9 кл. за четверть:

- Не менее 3-х отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам;
- Не менее 5 отметок при учебной нагрузке 2-3 часа в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам;
- Не менее 7 отметок при учебной нагрузке 4 и более часа в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

обучающихся 10-11 кл. за полугодие:

- Не менее 6 отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам;

- Не менее 10 отметок при учебной нагрузке 2-3 часа в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам;
 - Не менее 14 отметок при учебной нагрузке 4 и более часа в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.
13. Закрепить ведение дневников обучающимся с 1 по 5 класс, а также обучающимся в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья.
14. Не допускать посторонних лиц в школу без документов, удостоверяющих личность, а также на уроки без разрешения директора школы или заместителя директора по УВР и согласия учителя.
15. Проводить уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы или заместителя директора по УВР неразрешается.
16. Выходить учителям из кабинетов во время урока и оставлять обучающихся без присмотра не допускается.
17. Проводить массовые мероприятия с участием различных групп лиц, классов ОУ разрешается.
18. Проводить классному руководителю ежедневно контроль посещаемости обучающихся класса, выяснять причину отсутствия обучающихся, учителям предметникам своевременно отмечать отсутствующих обучающихся на уроке, ставить в известность социального педагога в течение первых двух уроков. Классным руководителям ежедневно корректировать информацию об отсутствующих.
19. Соблюдать официально деловой стиль одежды всем обучающимся и педагогам в образовательном учреждении.
20. Запретить обучающимся МБОУ Заларинская СОШ № 1 использовать мобильные телефоны во время уроков. Телефоны должны быть отключены и убраны с парт во время урока.
21. Обязать обучающихся с 4 класса по 8-е и 10-е классы с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно-полезном труде, включая уборку территории школы, работу на пришкольно - опытной учатке, а так же участвовать в оформлении класса и школьных площадок к общешкольным мероприятиям, помогать в библиотеке, в музее.
22. Осуществлять 3-х дневные учебные (военные) сборы для юношей 8-х классов и 5-ти дневные учебные (военные) сборы для юношей 10-х классов, годных по состоянию здоровья, для закрепления теоретических знаний по модулю «Основы военной подготовки».
23. Использовать учителям – предметникам и классным руководителям безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся, использовать инструктивно-методические материалы АИС «Дневник.ру»,

обеспечить своевременное заполнение журнала (выставлять отметки, отмечать отсутствующих, заполнять темы уроков и домашнее задание).

24. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.